



POLICY DIRITTI UMANI

I. Introduzione

In IRCA S.p.A. (“IRCA”), il nostro business consiste nella produzione e vendita di ingredienti e preparati per dolci; da oltre 100 anni forniamo a tutti i canali professionali B2B un portafoglio di prodotti che abbraccia un'ampia gamma di categorie (dalle miscele per pasticceria, alle creme per pasticceri, ai vari tipi di cioccolato).

II. Scopo

In IRCA riconosciamo la nostra responsabilità di rispettare i diritti umani intesi, come minimo, come quelli espressi nella Carta Internazionale dei Diritti Umani e i principi relativi ai diritti fondamentali enunciati nella Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro.

La presente policy sui diritti umani (“**Policy**”) delinea il significato del nostro impegno a rispettare i diritti umani, anche affrontando i potenziali rischi per i diritti umani e rispettando le leggi applicabili in materia.

III. Applicazione

La presente Policy si applica a IRCA, nonché a tutti gli individui che lavorano per IRCA, compresi direttori, funzionari, dipendenti (a tempo pieno, parziale, occasionale o temporaneo, compresi gli stagisti o i dipendenti distaccati), appaltatori indipendenti e qualsiasi altra persona che lavora con IRCA, compresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i nostri clienti, fornitori, distributori e agenti, consulenti e tutti coloro che, a prescindere dallo status giuridico del rapporto, operano in tutti i Paesi in cui IRCA gestisce le proprie attività per perseguire i propri obiettivi, nell'ambito delle proprie attività e responsabilità (tutti i soggetti individuati sopra collettivamente il “**Personale**”).

In caso di conflitto tra le leggi nazionali o locali e i diritti umani internazionali, ci atterremo alle leggi nazionali o locali, cercando di rispettare il più possibile i diritti umani internazionali. Il Personale è tenuto a esercitare cautela e buon senso quando è necessario prendere decisioni.

IV. Il nostro impegno

IRCA si impegna a condurre le proprie attività nel rispetto dei diritti umani, nelle seguenti modalità:

A. Rispetto dei diritti umani:

- svilupperemo e implementeremo processi proporzionati di due diligence e di screening del rischio per identificare, prevenire, mitigare e rendere conto degli impatti negativi sui diritti umani attraverso le nostre attività o che possono essere direttamente collegati alle nostre operazioni, prodotti o servizi da un rapporto commerciale in conformità con questa Policy. Ciò include l'attuazione degli impegni e dei processi definiti nel nostro Codice etico.
- affrontare tali impatti in linea con la presente Policy, qualora si verificano.
- comunicare il nostro approccio al rispetto dei diritti umani; e
- cooperare nei meccanismi giudiziari o statali non giudiziari per consentire l'accesso alla riparazione, ove necessario.

B. Approccio di tolleranza zero alla schiavitù moderna o alla tratta di esseri umani: non tollereremo l'uso della schiavitù moderna, del lavoro minorile, del lavoro forzato o obbligatorio o della tratta di esseri umani in qualsiasi forma nella nostra organizzazione o nella nostra catena di fornitura e cercheremo di esercitare un'influenza e/o di collaborare con le parti interessate per affrontare qualsiasi caso identificato di schiavitù moderna o tratta di esseri umani.

C. Conformità alle leggi: rispetteremo le leggi e i regolamenti applicabili in materia di diritti umani, compresi quelli relativi alla schiavitù moderna.

V. Due diligence e screening dei rischi

Adotteremo processi di due diligence appropriati e proporzionati per identificare, prevenire, mitigare e tenere conto dei rischi nelle nostre operazioni e in quelle svolte dai partner commerciali, laddove più significativi. Ciò può includere:

- condurre valutazioni per identificare i potenziali rischi per i diritti umani e la schiavitù moderna che le nostre operazioni possono causare o contribuire a causare o a cui possiamo essere direttamente collegati con le nostre operazioni, prodotti o servizi attraverso i nostri rapporti commerciali.
- intraprendere azioni appropriate per affrontare qualsiasi problema identificato.

VI. Le nostre aspettative

Il nostro personale è tenuto a:

- rispettare le leggi e i regolamenti nazionali e locali applicabili in materia di diritti umani nelle nostre operazioni.
- leggere, comprendere e rispettare la presente Policy e tutte le politiche correlate, compreso il nostro Codice etico.
- rispettare gli standard che i fornitori e i partner commerciali si aspettano da loro in base alle relative politiche sui fornitori e al nostro Codice etico.
- non intraprendere mai consapevolmente alcuna attività che possa portare alla non conformità con la presente Politica; e
- segnalare preoccupazioni e violazioni note o sospette di questa Policy al Global General Counsel o attraverso i nostri canali dedicati alle segnalazioni.

Ci aspettiamo che le terze parti della nostra catena di fornitura rispettino i diritti umani e si conformino alle leggi e ai regolamenti applicabili, e le incoraggiamo ad adottare gli standard internazionali relativi ai diritti umani. Per una spiegazione dettagliata dei nostri standard applicabili ai fornitori e ai partner commerciali, si rimanda al nostro Codice etico.

VII. Training e sensibilizzazione

Forniremo formazione al nostro personale e ai principali stakeholder per garantire che comprendano e possano attuare efficacemente questa Policy. Programmi di formazione sui diritti umani e sulla schiavitù moderna saranno disponibili per tutto il nostro personale.

VIII. Rimedi

Nel caso in cui si verificano impatti negativi sui diritti umani nell'ambito delle nostre attività, identificati attraverso il nostro processo di due diligence sui diritti umani o con altri mezzi, ci impegniamo a valutarli in linea con questa Policy. Ciò può comportare l'adozione di misure correttive, sia autonomamente che in collaborazione con altre parti interessate.

Nei casi in cui tali rischi o impatti siano direttamente collegati alle nostre operazioni, ai nostri prodotti o servizi attraverso i nostri partner commerciali, ma non siano causati o contribuiti da IRCA, la nostra responsabilità di rispettare i diritti umani non ci impone di porre rimedio. Tuttavia, siamo disposti a svolgere un ruolo di supporto nell'affrontare tali situazioni.

IX. Segnalazione dei problemi

Le azioni in contrasto con questa Policy o i tentativi di aggirarla devono essere immediatamente segnalati a whistleblowingirca@irca.eu. Le violazioni o i sospetti possono essere segnalati anche online o per telefono attraverso la linea di assistenza anonima IRCA Whistleblower System | Home (whistleblowersoftware.com), a disposizione di qualsiasi dipendente, appaltatore, fornitore o stakeholder. Il nostro obiettivo è quello di indagare tempestivamente su qualsiasi problema segnalato e di adottare le opportune azioni correttive per evitare che si verifichino in futuro.



Per ulteriori informazioni sui meccanismi di reclamo di IRCA, consultare la Procedura di Whistleblowing disponibile all'indirizzo <https://www.ircagroup.com/IRCA/Azienda/procedura-whistleblowing.pdf>.

X. Violazioni della presente Policy

Per il nostro personale, la mancata osservanza di questa Policy può comportare azioni disciplinari, fino alla cessazione del rapporto di lavoro, in conformità e come consentito dalle leggi vigenti.

Per i partner commerciali e altre terze parti, le sanzioni per le violazioni della presente Policy possono includere sanzioni temporanee, la chiusura di un account IRCA o altre azioni applicabili come previsto dagli accordi contrattuali applicabili.

XI. Sorveglianza

Il Comitato etico svolge una funzione di guida generale per garantire che la presente Policy sia conforme ai nostri obblighi legali ed etici e fornisce una supervisione per assicurare la responsabilità dell'adesione alla presente Policy. La periodica revisione della Policy è supervisionata dai dipartimenti Legale, Sostenibilità e Risorse Umane, che sono responsabili della sua attuazione.

Con l'adozione e l'attuazione di questa Policy, IRCA dimostra il proprio impegno nella gestione responsabile degli impatti e dei rischi legati ai diritti umani.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di IRCA S.p.A.

Data di approvazione: **26.02.2025**

Contatti:

per domande o dubbi relativi alla presente Policy, contattare:

- legal@irca.eu
- sustainability@irca.eu